

# 就活サポートであえ〜るの利用方法

- この度は就活サポートであえ〜る(以下「本施設」という)のご利用いただきありがとうございます。
- 本施設は公共の就職支援施設です。以下のことを守ってご利用ください。

## 1. 相談について

- (1) 本施設は利用者の就職を支援する目的で運営されている施設です。  
利用者ご自身就職に向けて、主体的に取り組まれますよう、お願いいたします。
- (2) 施設の使用時間、相談の時間をお守りください。相談時間は1コマ50分です。  
※オンライン相談の場合は、30分を目安とさせていただきます。
- (3) 相談に当たっては、事前に予約を取ることをお勧めします。予約なしで来所された場合、予約優先のためお待ちいただくことがあります。
- (4) 予約時間から10分以上遅れる場合、次にお待ちの方を優先させていただきますので、ご了承ください。
- (5) 一度に予約できるのは次回分の1コマだけです。キャンセルされる場合は事前にご連絡ください。

## 2. 守秘義務について

- (1) 相談の内容は本施設のスタッフだけで共有します。相談記録を他の人が見ることは原則ありません。
- (2) 危機的な状況にある場合や法律に定められている場合などは、利用者の同意をいただくよう努めますが、最小限の関係者にお伝えする可能性があります。

## 3. 相談の範囲について

- (1) 相談内容によって他の就職支援機関や、医療、福祉、法律、教育等の専門の機関や施設の利用をお勧めすることがあります。
- (2) 上記の機関との間で、利用者の方の同意の範囲内で、相談内容についての情報を共有することがあります。

## 4. 施設の利用について

- (1) 他の利用者に迷惑をかける行為をしないこと。
- (2) パソコンやテーブルなどの備品を大切に扱うこと。
- (3) 座席や機器などを長時間独り占めしないこと。特に込み合っているときは、譲り合って使うこと。
- (4) 就職活動以外の目的で、パソコン等を使用しないこと。
- (5) 貴重品はご自身で責任を持って管理すること。
- (6) その他、施設利用についてスタッフの指示に従うこと。

- 本施設をみなさまが気持ちよく利用できるようにするため、以上のルールをお守りください。
- 万が一お守りいただけない場合は、利用をご遠慮いただく場合があります。

